

**Bauleiter:in Hochbau
Worb bzw. Baustellen**

**Per sofort oder nach Vereinbarung
80 – 100 %**

Du zeigst dich gerne verantwortlich für den reibungslosen Bauablauf? Und arbeitest versiert mit der Projektleitung zusammen? Zudem bist du auch noch gut organisiert und denkst vernetzt? Dann lass uns kennenlernen und sende uns deine Unterlagen.

Deine neue Arbeitgeberin

- Seit bald fünfzig Jahren erfolgreiches Architektur- und Planungsunternehmen
- Ein Generalplaner, welcher in hochkomplexen Um- und Neubauprojekten «alles aus einer Hand» bietet
- Die Expert:innen für ästhetisches, ökologisches, ökonomisches und funktionelles Bauen
- Unsere Mitarbeitenden aus unterschiedlichsten Fachbereichen stehen für Qualität und Umsetzungsstärke in allen Bauphasen

Die Position

- Verantwortlich für einen reibungslosen Bauablauf und das Bindeglied zwischen den ausführenden Unternehmungen und der Gesamtprojektleitung
- Unterstützung der Projektleiter in sämtlichen Bereichen der Ausführung
- Du organisierst, koordinierst und kontrollierst die Ausführung der Projekte
- Du übernimmst Führungsaufgaben und berücksichtigst betriebswirtschaftliche, bauorganisatorische und -ökologische Zusammenhänge
- Erstellung von Leistungsbeschreibungen (Devis), Baujournal und -terminpläne
- Überwachung der Qualität, Kosten und Termine
- Du leitest und protokollierst Bausitzungen
- Abnahmen von Bauleistungen und Festhalten von Mängeln zusammen mit der Projektleitung
- Du führst Verhandlungen mit Bauherren, Fachplanern, Behörden und Unternehmern

Dein Profil

- Abschluss als Bauleiter:in Hochbau HFP oder gleichwertige Ausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Versierte Kenntnisse in der Realisierung von komplexen Bauprojekten im Hochbau
- Sachkundig in den schweizerischen Normen- und Vertragswerken und der SUVA-Charta
- Fähigkeit, sowohl selbständig wie auch im Team zu arbeiten
- Du hast eine strukturierte und methodische Arbeitsweise
- Hohes Mass an Eigenverantwortung und zielorientiertes Durchsetzungsvermögen
- Du bist mit den IT-Programmen wie Messerli BAUAD, MS Project und MS Office vertraut
- Du sprichst verhandlungssicheres Deutsch

Deine Chancen

- Ein kollegiales Umfeld
- Digital vernetztes Arbeiten in der Cloud und eine moderne Büroinfrastruktur
- Unterstützung bei persönlicher Weiterentwicklung

Hast du Fragen? Melde dich jederzeit bei uns. Wir nehmen uns gerne Zeit für dich und freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte sende uns dein Dossier mit den vollständigen Arbeits- und Ausbildungszeugnissen per E-Mail oder Post an folgende Anschrift:

ANS Architekten und Planer SIA AG
Fabienne Hess
Assistentin Management-Support/Personaladministration
Hauptstrasse 14 / PF 672, 3076 Worb
jobs@ans-architekten.ch